



CENTRE D'INNOVATION
EN FORMATION INFIRMIÈRE
CENTER FOR INNOVATION
IN NURSING EDUCATION

Plan d'action

Planification stratégique

2015-2020

Une formation qui transforme les pratiques infirmières
pour la santé des populations

Adopté par le Conseil d'administration du CIFI
2016-05-10

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	4
VISION, MISSION ET VALEURS DU CIFI	4
ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	4
<i>Tableau 1 : Demandes budgétaires par année de fonctionnement</i>	5
<i>Tableau 2 : Demandes budgétaires présentées par projet</i>	6
PLAN D’ACTION DÉTAILLÉ	7
<i>Optimiser la réalisation du programme de recherche sur les innovations en formation infirmière</i>	7
<i>Promouvoir la formation des formateurs</i>	9
<i>Se positionner comme équipe incontournable de consultation auprès des instances facultaires, locales, nationales et internationales</i>	10

INTRODUCTION

Ce plan d'action permettra de rendre opérationnelle la Planification stratégique 2015-2020, adoptée à la rencontre du 5 octobre 2015. Trois orientations stratégiques ont été retenues pour la durée de l'exercice. Chaque orientation stratégique se décline en plusieurs objectifs opérationnels de développement, de consolidation d'activités et de complétion de projets. La réalisation de l'ensemble des objectifs que le CIFI s'est donné pour les cinq prochaines années nécessitera du financement nouveau pour lequel nous présentons, dans ce document les demandes budgétaires. La première partie de ce document nous montre les demandes annuelles et quinquennales. Le deuxième tableau les regroupe par projet. Les objectifs retenus pour actualiser l'ensemble de la Planification stratégique sont présentés de façon plus détaillée dans la deuxième partie du document.

VISION, MISSION ET VALEURS DU CIFI

VISION : Le Centre d'innovation en formation infirmière est reconnu comme un leader mondial en matière de formation infirmière innovante. Pôle d'attraction et de synergie pour la production et la diffusion de savoirs, le CIFI devient une source incontournable pour tout sujet de formation infirmière et son expertise est recherchée en dehors du champ disciplinaire.

MISSION : La mission du CIFI est de soutenir l'adoption des pratiques éducatives exemplaires qui favorisent le développement des compétences infirmières à tous les niveaux de formation (premier cycle, études supérieures et formation continue) et qui transforment les pratiques infirmières. La mission englobe d'innover, de former la relève de chercheurs et de contribuer à la compréhension d'enjeux et de questions importantes sur la formation infirmière.

VALEURS : Les membres du CIFI partagent des valeurs de collaboration et d'esprit d'équipe, de rigueur scientifique et d'esprit critique, de qualité des soins et services humains centrés sur les personnes. Enfin, les membres du CIFI sont tournés vers le futur et toujours à l'affût de toute nouvelle dynamique ou perspective visant l'excellence de la formation.

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

1. Optimiser la réalisation du programme de **recherche** sur les innovations en formation infirmière, avec et en préparant la relève de chercheurs, pour la production, diffusion et mise en application de savoirs dans le domaine.
2. Promouvoir la **formation de formateurs**, le partage de savoirs sur les pratiques exemplaires de formation professionnelle, à tous les cycles universitaires et en formation continue.
3. Se positionner comme équipe incontournable de **consultation** auprès de diverses instances décisionnelles, afin de contribuer à des prises de positions éclairées sur des questions touchant la formation infirmière.

Le CIFI maintient des **partenariats philanthropiques** pour appuyer ses activités, développe une **stratégie de communication et de visibilité** et maintient un contact avec diverses instances décisionnelles.

DEMANDES BUDGÉTAIRES : PLAN D'ACTION QUINQUENNAL

Tableau 1 : Demandes budgétaires par année de fonctionnement

	2016		2017		2018		2019		2020		Total sur 5 ans
	dépenses non récurrentes	dépenses récurrentes	dépenses non récurrentes	dépenses récurrentes	dépenses non récurrentes	dépenses récurrentes	dépenses non récurrentes	dépenses récurrentes	dépenses non récurrentes	dépenses récurrentes	
1.1											0 \$
1.2											0 \$
1.3											0 \$
1.4		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$	50 000 \$
		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$	50 000 \$
1.5		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$	50 000 \$
1.6			35 000 \$								35 000 \$
			10 000 \$								10 000 \$
1.7									10 000 \$		10 000 \$
2.1		25 000 \$		25 000 \$		25 000 \$		25 000 \$		25 000 \$	125 000 \$
2.2		1 000 \$		1 000 \$		1 000 \$		1 000 \$		1 000 \$	5 000 \$
		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$	25 000 \$
2.3		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$	25 000 \$
		10 000 \$									10 000 \$
2.4											0 \$
3.1			10 000 \$								10 000 \$
		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$	50 000 \$
3.2		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$		5 000 \$	25 000 \$
		490 \$		490 \$		490 \$		490 \$		490 \$	2 450 \$
		2 000 \$		2 000 \$		2 000 \$		2 000 \$		2 000 \$	10 000 \$
3.3		2 000 \$		2 000 \$		2 000 \$		2 000 \$		2 000 \$	10 000 \$
		14 000 \$		14 000 \$		14 000 \$		14 000 \$		14 000 \$	70 000 \$
3.4		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$		10 000 \$	50 000 \$
sous-total	10 000 \$	109 490 \$	55 000 \$	109 490 \$	0 \$	109 490 \$	0 \$	109 490 \$	10 000 \$	109 490 \$	109 490 \$
TOTAL PAR ANNÉE	119 490 \$		164 490 \$		109 490 \$		109 490 \$		119 490 \$		
Total des besoins non récurrents 2016-2020											
75 000 \$											
Total des besoins récurrents 2016-2020											
547 450 \$											
TOTAL DES BESOINS 2016-2020											
622 450 \$											

Tableau 2 : Demandes budgétaires présentées par projet

Bourses d'études			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
1.4	Maîtrise (2 bourses de 5000 \$ /année)	5 ans	50 000 \$
1.4	Doctorat (1 bourse de 10 000 \$/année)	5 ans	50 000 \$
10e anniversaire du CIFI			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
3.1	2017	1 an	10 000 \$
Rencontres pour préparation de nouveaux projets			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
1.6	Réseau pancanadien des Centres d'excellence (2017)	1 an	45 000 \$
1.7	Projet de recherche multicentrique via ERA-CAN	1 an	10 000 \$
Soutien à la publication et communication			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
1.5- 3.2	Traduction, graphisme, révision pour documents officiels, publication d'articles, site WEB, etc.	5 ans	50 000 \$
1.5	Auxiliaire de recherche pour soutien à la rédaction d'articles	5 ans	50 000 \$
2.3	Banque articles, liste bibliographique annotée pour site WEB	5 ans	25 000 \$
Développement de formation			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
2.1	Développement de 4 nouvelles formations en ligne (25 000 \$/formation)	5 ans	125 000 \$
2.2	Formation en webinaire (soutien)	5 ans	5 000 \$
Veille informationnelle et politique			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
2.3	Mise en place d'une veille informationnelle	5 ans	25 000 \$
3.3	Soutien à la création et au fonctionnement d'une équipe de formateurs/consultants impliqués dans formation infirmière pour rédaction de mémoires et d'avis.	5 ans	10 000 \$
Soutien général et infrastructures			
<i>réf</i>		<i>Durée de l'engagement</i>	<i>Montant total</i>
3.2	Poursuite de différents projets	5 ans	25 000 \$
3.2	Adhésion au SIDIIEF	5 ans	2450 \$
2.3	Modernisation du site WEB (2016)	1 an	10 000 \$
3.4	Salaire coordonnatrice (ajout de 7 h)	5 ans	70 000 \$
3.2	Création, renforcement des liens avec partenaires actuels et futurs; anticipation de projets	5 ans	10 000 \$
3.4	Contingences	5 ans	50 000 \$

PLAN D'ACTION DÉTAILLÉ

Orientation 1

Optimiser la réalisation du programme de recherche sur les innovations en formation infirmière

PRIORITÉS	OBJECTIFS ET ACTIONS	DEMANDES BUDGÉTAIRES	
		annuelle	quinquennale
1.1	Assurer le leadership de l'équipe Futur 2016 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuivre la programmation selon l'échéancier prévu ▪ Tenir un atelier d'écriture ▪ Embaucher un coordonnateur en prévision du départ de P. Lavoie ▪ Soumettre une demande de renouvellement de la subvention FRQSC 2017 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminer la programmation selon l'échéancier prévu 2017-2020 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Actualiser la nouvelle programmation avec la nouvelle subvention</i> 	Subvention du FRQSC 314 420 \$ 2013-2017	
1.2	Développer un projet intégrateur en formation infirmière avec des chercheurs des domaines clinique et de gestion qui mise sur des retombées pour les patients/familles 2016 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituer l'équipe 2017 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer le projet 		Demande à faire pour une nouvelle subvention RIISIQ
1.3	Compléter le projet pilote en partenariat avec les milieux cliniques (CHUM et CHU Sainte-Justine) sur l'évaluation de l'implantation d'un référentiel de compétences infirmières (<i>en cours</i>)	Subvention du CHUM et CHUSJ 35 000 \$	
1.4	Renforcer le soutien aux étudiants des cycles supérieurs dans leur recherche de financement 2016-2020 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir annuellement, pour les 5 prochaines années, une bourse d'étude doctorale (1) de 10 000 \$ ▪ Offrir annuellement, pour les 5 prochaines années, deux bourses d'étude de maîtrise (2) de 5 000 \$ 	10 000 \$	50 000 \$
1.5	Soumettre 2-3 articles annuellement en variant le premier chercheur (incluant les étudiants) 2016-2020		

Orientation 1

Optimiser la réalisation du programme de recherche sur les innovations en formation infirmière

PRIORITÉS	OBJECTIFS ET ACTIONS	DEMANDES BUDGÉTAIRES	
		annuelle	quinquennale
	<ul style="list-style-type: none"> Embaucher des auxiliaires de recherche en soutien aux chercheurs Offrir aux chercheurs la traduction et la révision des manuscrits pour les articles 	10 000 \$	50 000 \$
1.6	<p>Poursuivre le projet de réseau pancanadien de Centres d'excellence (RCE), en collaboration avec des milieux de santé</p> <p>2017</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser une rencontre de consolidation des partenariats locaux et nationaux pour préparer l'élaboration d'une demande de subvention au programme RCE, concours 2019 <p>2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer la demande de subvention Embaucher un auxiliaire de recherche et un coordonnateur de projet <p>2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Soumettre la demande de subvention 	35 000 \$	35 000 \$
1.7	<p>Poursuivre le développement d'un partenariat international de recherche sur la formation infirmière</p> <p>2016-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueillir des étudiants à la maîtrise et au doctorat s'intéressant à la formation infirmière <p>2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer un projet de recherche multicentrique via ERA-CAN Embaucher un auxiliaire de recherche 	---	---
		10 000 \$	10 000 \$

Orientation 2

Promouvoir la formation des formateurs

PRIORITÉS	OBJECTIFS ET ACTIONS	DEMANDES BUDGÉTAIRES	
		annuelle	quinquennale
2.1	Poursuivre l'innovation dans l'offre de formation des formateurs		
	2016		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revoir la programmation des formations de formateurs et produire un calendrier pour chaque session intégré au plan global de formation continue de la FSI ▪ Publiciser le calendrier de formation et la formation en ligne au niveau national et international ▪ Évaluer et mettre en valeur la formation en ligne « L'art de stimuler le raisonnement clinique infirmier » 	dons 2015	dons 2015
	2016-2020		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer les plateformes existantes pour la formation en ligne et faire un choix ▪ Développer quatre (4) nouvelles formations en ligne pour les formateurs 	25 000 \$ par formation	100 000 \$
	2019		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explorer la possibilité de développer des formations selon la formule Massive Open Online Course (MOOC) ou autre format 	---	---
2.2	Reprendre les activités scientifiques mensuelles		
	2016-2020		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier les activités et les intégrer au calendrier de la FSI (Grandes conférences ou M&M) ▪ Explorer la possibilité d'offrir des formations en webinaire (Adobe Connect ou Skype Premium – disponible à UdeM) <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliaire de recherche pour préparation 	---	---
		1 000 \$	5 000 \$
2.3	Demeurer à l'affût des tendances ainsi que de l'évolution de la formation infirmière et diffuser les innovations		
	2016-2020		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir une veille informationnelle sur les sujets visant la formation des formateurs <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliaire de recherche et documentaliste ▪ Constituer une banque d'articles en suggestion de lecture (libre de droits d'auteur) ou liste bibliographique annotée (EndNote) ▪ Choisir et publier l'article du mois sur le site WEB <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliaire de recherche et documentaliste 	5 000 \$	25 000 \$
		---	---
		5 000 \$	25 000 \$
	2016		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à jour le site WEB pour répondre aux nouveaux besoins (formation en ligne, dépôt d'articles, etc) 	10 000 \$	10 000 \$

Orientation 2

Promouvoir la formation des formateurs

PRIORITÉS	OBJECTIFS ET ACTIONS	DEMANDES BUDGÉTAIRES	
		annuelle	quinquennale
2.4	Soumettre un manuscrit en mettant en valeur les nouvelles expertises développées au CIFI 2016 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revoir le plan du livre 2017 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soumettre la table des matières et chapitre 1 ▪ Rédiger et réviser le livre 2018 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produire le manuscrit final et publier ▪ Prévoir le lancement au congrès du SIDIEF 2018 (Bordeaux/F) 		Budget réservé des années antérieures (21 000 \$)

Orientation 3

Se positionner comme équipe incontournable de consultation auprès des instances facultaires, locales, nationales et internationales

PRIORITÉS	OBJECTIFS ET ACTIONS	DEMANDES BUDGÉTAIRES	
		annuelle	quinquennale
3.1	Créer un événement 10 ^{ième} anniversaire (décembre) 2017 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un bilan des activités de la dernière décennie ▪ Organiser un ou des événement(s) avec les partenaires ▪ Profiter des événements pour remettre des bourses aux étudiants 	10 000 \$	10 000 \$
3.2	Faire connaître les projets réalisés et mener à bien les projets en cours 2016-2020 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Traduction et graphisme pour présentation des documents (planification stratégique, site WEB, rapports, articles, etc.) ▪ Diffuser les réalisations du CIFI 	10 000 \$	50 000 \$

Orientation 3

Se positionner comme équipe incontournable de consultation auprès des instances facultaires, locales, nationales et internationales

PRIORITÉS	OBJECTIFS ET ACTIONS	DEMANDES BUDGÉTAIRES		
		annuelle	quinquennale	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustement du référentiel de compétences des infirmières des Communautés des Premières Nations • Projet Équipe FUTUR • Travaux avec le SIDIEF 	Subvention Santé Canada		
		Subvention FROSC (cf # 1.1)		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter les projets en cours, ex. <ul style="list-style-type: none"> • Santé Canada, volet Québec et volet Canada • Projet Congo – Brazzaville • France : formation Nantes et Rennes 	5 000 \$	25 000 \$	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir des liens avec les partenaires naturels impliqués dans la formation infirmière <ul style="list-style-type: none"> • Adhésion au SIDIEF 	490 \$	2 450 \$	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper les nouveaux projets (CHUSJ, Haïti, Santé Canada, SIDIEF, ACESI, OIIQ, MSSS, MEESRT) 	2 000 \$	10 000 \$	
3.3	Exercer une vigie politique			
	2016			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituer une banque de formateurs /consultants associés au CIFI 			
	2017-2020	2 000 \$	10 000 \$	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer une banque d'arguments relatifs à la formation infirmière pour donner des avis ou rédiger des mémoires dans un court délai 			
3.4	Assurer le suivi de l'ensemble des projets et travaux en cours et à venir			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajouter du temps de coordonnatrice (pour 3-4 jours/semaine) (300 \$/jour * 46 semaines = 14 000 \$) 	14 000 \$	70 000 \$	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituer une contingence 	10 000 \$	50 000 \$	

/gdb 20160414